

Protokoll der Vorstandssitzung des Fördervereins Kita-Eichenaue Münster e.V.

Datum: 15.02.2016

Beginn: 20.00 Uhr Ende: 22.00 Uhr

Anwesende: Dr. Achim Allroggen, Britta Ludwig, Heike Meimberg-Hosselt, Jens Michel, Dr. Marc Schäpsmeier

Protokoll: Britta Ludwig

TOP 1 Bericht des Kassenwartes

Herr Allroggen berichtet über die Einnahmen und Ausgaben des vergangenen Kalenderjahres 2015 – (vgl. Anhang1) und berichtet, dass die Lohnsteuerbescheide in Arbeit sind. Die Kassenprüfung soll dieses Jahr von Herrn Jürgen Wimber – reguläres Mitglied – vorgenommen werden, wenn er dieser Anfrage durch Herrn Allroggen zustimmt.

Die nächste Vollversammlung soll im Mai stattfinden, auch um den Vorstand zu entlasten.

TOP 2 Flohmarkt

Frau Meimberg-Hosselt berichtet als Mitglied des Organisationsteams, dass alle Flyer verteilt und alle Aushänge gemacht wurden (vor allem in den örtlichen Grundschulen und Kindergärten, Einkaufszentren) und Anzeigen in der MORITZ, HALLO MÜNSTER, WN-Ortsteil und auf kotenkram.de geschaltet wurden und auch erschienen sind.

Listen für Kuchen- und andere Spenden für die Kaffeteria, sowie Helferlisten für die 3 Tagen der Durchführung werden in der Woche ab dem 21.02.2016 in beiden Standorten der Kita ausgehängt.

Frau Ludwig wird mit Frau Ullrich den Nutzungsvertrag für die Zeit des Flohmarktes in naher Zukunft abschließen, um den Versicherungsschutz der Veranstaltung sicherzustellen.

TOP 3 Sponsorenlauf 2016

Die Rückmeldungen für die Organisation und Durchführung des ersten Sponsorenlaufes waren durchweg positiv. Es wurden 2183,33 Euro von den Kindern "erlaufen", so dass nach Abzug der Unkosten ca. 2000,- Euro verbleiben. Diese werden für Anschaffungen von Experimentierkisten und -stationen im Rahmen des diesjährigen Kita-Projektes "Jahr der Naturwissenschaften" sowie für die Unterstützung von Flüchtlingskindern in der Lützkowkaserne eingesetzt. Die Investitionsmöglichkeiten eines Anteils der Sponsorengelder im Rahmen der Flüchtlingshilfe sind mit Herrn Michael Schuster von der Diakonie dahingehend abgestimmt, dass die Bedarfe zur Einrichtung einer Pavillions speziell für die Kinder und Jugendlichen unter den Flüchtlingen der Vorsitzenden gemeldet werden und dann der Vorstand entscheidet, in welcher Form die Sachspenden erfolgen sollen.

Der Bericht über den Sponsorenlauf – die Verwendung der Gelder etc. - sollen einerseits in einem Elternbrief kommuniziert werden und andererseits in einem kurzen Bericht auf der Homepage sowie in einem Zeitungsbericht veröffentlicht werden.

TOP 5 Spendenquittungen

Im Zusammenhang mit dem Thema Spenden beschließt der Vorstand einstimmig, dass keine Spendenquittungen für Sachspenden ausgestellt werden.

Grundsätzlich werden Spendenquittungen auf Anfrage ausgestellt.

Gez. Britta Ludwig